



## Procès-verbal

### Conseil d'établissement de l'école Des Belles-Rives

16 décembre 2019

#### Personnes présentes :

- **Jessika Morin-Néron, directrice par intérim**
- **Julie Lanthier, directrice adjointe par intérim**
- **Mélanie Charbonneau, présidente et parent**
- **Martin Latour, parent et délégué au comité des parents**
- **Sophie Nadon, parent**
- **Philippe Tremblay, parent**
- **Nancy Léveillé, secrétaire et parent**
- **Natalie Lamothe, enseignante**
- **Simon Leblanc, enseignant**
- **Didier Lamoureux, enseignant**
- **Rachel Langlois, responsable du service de garde**

#### Personne absente :

- **David Pigeon, commissaire**
- **Herbert Nkiwimi Tchahou, vice-présent et parent**
- **Mylène Côté, parent et substitut au comité des parents**
- **Sophie Blouin, enseignante**
- **Sylvie Touchet, orthopédagogue**

| Résolutions      |  |
|------------------|--|
|                  | <b>1. Mot de bienvenue</b><br>La rencontre débute à 18 h 02  |
|                  | <b>2. Vérification du quorum</b><br>Le quorum est constaté.  |
| <b>CE2019-45</b> | <b>3. Adoption de l'ordre du jour</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposé par Madame Rachel Langlois</li><li>• Appuyé par Monsieur Didier Lamoureux</li></ul>  |
| <b>CE2019-46</b> | <b>4. Suivi et adoption du procès-verbal du 22 octobre 2019</b><br>Correction à apporter dans la liste des présences : Madame Nadon absente. <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposé par Madame Nancy Léveillé</li><li>• Appuyé par Monsieur Simon Leblanc</li></ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>5. Parole au public</b><br/>Aucun membre</p>  |
| <p><b>CE2019-47</b><br/><br/><b>CE2019-48</b></p> | <p><b>6. Demandes de sorties / activités</b><br/>6.1 Le carré de sable<br/>Cette activité a été approuvée par courriel<br/>6.2 Baobab<br/>Cette activité a été approuvée par courriel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposé par Monsieur Martin Latour</li> <li>• Appuyé par Monsieur Philippe Tremblay</li> </ul>   |
| <b>CE2019-49</b>                                  | <p><b>7. Facturation des frais de garde</b><br/>Présentation et remise du calendrier de facturation des frais de garde maintenant uniforme pour toutes les écoles de la CSD. La différence est de 1 jour ouvrable plus tôt contrairement à avant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposé par Monsieur Martin Latour</li> <li>• Appuyé par Madame Nancy Léveillé</li> </ul>  |
| <b>CE2019-50</b>                                  | <p><b>8. Mesures</b><br/>Madame Jessika Morin-Néron remet le document « Mesures dédiées » et explique les montants reçus à l' cole pour les mesures dédiées – Automne 2019-2020. Elle nous indique que la dernière donnée qu'elle possède concernant la cote de défavorisation situe l' cole à 8 / 10. Ceci changera possiblement avec la redéfinition des territoires.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposé par Madame Rachel Langlois</li> <li>• Appuyé par Monsieur Philippe Tremblay</li> </ul> |
| <b>CE2019-51</b>                                  | <p><b>9. Photos</b><br/>La compagnie Photomania a été approuvé pour la prochaine année scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposé par Monsieur Martin Latour</li> <li>• Appuyé par Monsieur Philippe Tremblay</li> </ul>   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p><b>10. Communications</b></p> <p><b>1- Commissaire</b><br/>Aucune communication</p> <p><b>2- Direction</b><br/>Madame Jessika Morin-Néron nous transmet ses meilleurs vœux pour la période des fêtes.</p> <p><b>3- Personnel de l'école</b><br/>Monsieur Simon Leblanc nous indique que la fièvre se fait sentir dans l'école et nous explique les activités prévues pour la dernière semaine avant le congé des fêtes.<br/>Madame Natalie Lamothe nous parle de la mission déplacements dans l'école. L'objectif est de donner 1000 coupons « Mission accomplie » avant le 20 décembre. À ce jour, plus de 700 coupons ont été donnés. Une activité récompense est prévue le 10 janvier prochain. Bien faits de cette mission : moins de conflits lorsque les élèves entrent dans l'école.</p> <p><b>4- Service de garde</b><br/>Madame Rachel Langlois indique que les frais horaires du service de garde passeront de 8,35 \$ à 8,50 \$ le 1<sup>er</sup> janvier 2020.<br/>Pour la journée pédagogique du 6 janvier, Pizza Bravo a fait preuve de générosité.</p> <p><b>5- OPP</b><br/>Madame Julie Lanthier nous parle du marché de Noël. Malheureusement, plusieurs artisans ont annulé à la dernière minute. La soirée cinéma a été annulée car il n'y avait pas assez de parents bénévoles. La vente de muffins a connu un succès comme d'habitude. Madame Lanthier relance l'invitation aux parents qui désirent s'impliquer dans l'OPP.</p> <p><b>6- Représentant au comité des parents</b><br/>Monsieur Martin Latour nous transmet quelques informations concernant le transport scolaire, la gestion financière de la CSD, les sorties culturelles et le programme EHDAA</p> |
|                         | <p><b>11. Prochaine rencontre : 20 janvier 2020 à 18 h 30</b></p>  |
| <p><b>CE2019-13</b></p> | <p><b>12. Levée de l'assemblée à 18 h 31</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voté à l'unanimité par le C.É.</li> </ul>  |