

*Centre
de services scolaire
des Draveurs*

Québec 

Procédurier

PARENTS ET ÉLÈVES

UTILISATION DE LA PLATEFORME WEB D'OFFICE 365 & TEAMS

Les Fureteurs

Voici la liste des fureteurs que vous pouvez utiliser.

- Edge
- Microsoft Edge Chromium
- Firefox
- Opera
- Safari
- Chrome



Étape 1

- Connectez-vous à l'aide d'un des fureteurs comme précédemment décrit



**Centre
de services scolaire
des Draveurs**

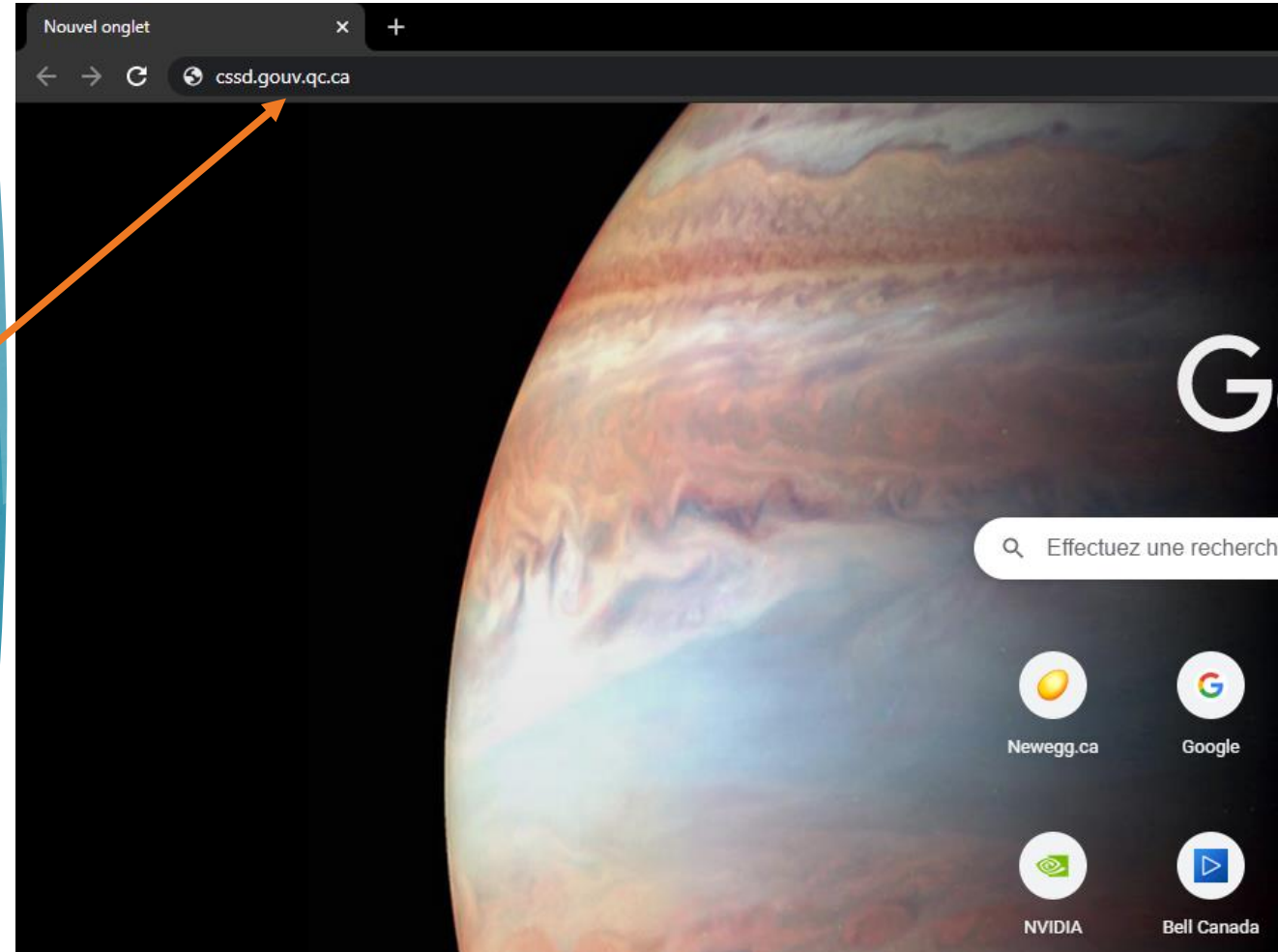
Québec 

CSSD.GOUV.QC.CA



Étape 2

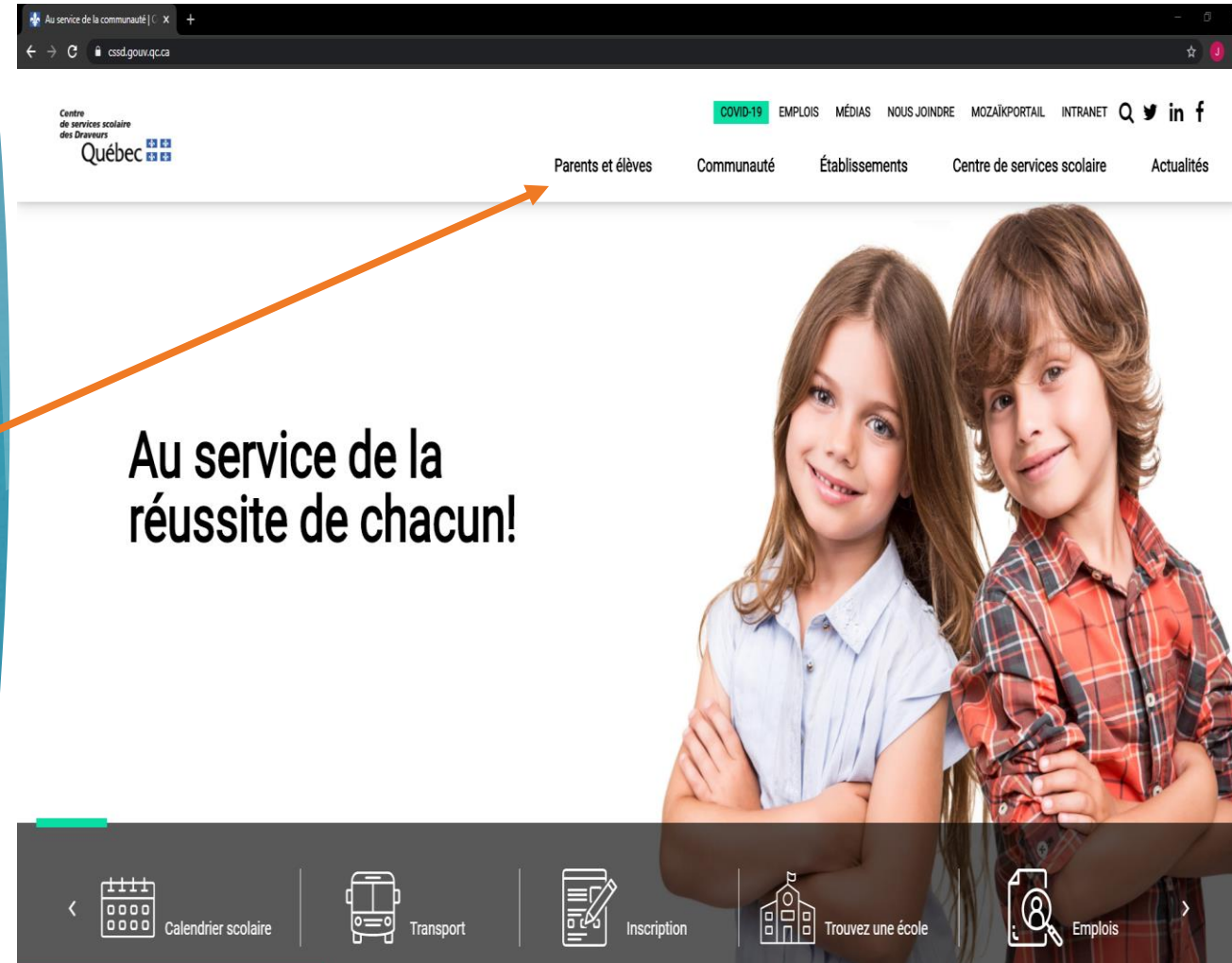
- Entrez l'URL suivant dans la barre de recherche : cssd.gouv.qc.ca
- Ensuite faites la touche « Entrée/Enter » pour accéder à la page web de notre Centre de services scolaire des Draveurs



Étape 3

- Sur la page web, rendez-vous dans la section « Parents et élèves ».

**Au service de la
réussite de chacun!**



**Centre
de services scolaire
des Draveurs**

Québec

Étape 4

- Afin de vous connecter à l'environnement Office 365 vous pouvez le faire à partir du lien suivant situé dans le sous-menu « Parents et élèves » et sélectionnez « Office 365 »

[Inscriptions des élèves](#)[Enseignement à la maison](#)[Transport scolaire](#)[Maternelle 4 ans](#)[Services à l'élève](#)[Clientèle](#)[Intempéries majeures](#)[Office 365](#)[L'école de mon territoire](#)[Calendriers scolaires](#)[Programme de concentrations
des écoles secondaires](#)[Sanction des études](#)[Cheminement d'une plainte](#)[Liens utiles](#)[La musique aux Draveurs](#)

Étape 5

- Entrez ici l'adresse électronique de votre enfant qui vous a été fournie par l'école.
- Cliquez sur le bouton « Suivant » ou actionnez la touche « Entrée/Enter » sur votre clavier.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Inscrivez votre élève dans l'école' and 'Connectez-vous à votre compte'. The address bar shows a Microsoft login URL. A white login box is overlaid on the right side of the page. It contains the Microsoft logo, the text 'Se connecter', an email input field with 'monenfant@edu.csdraveurs.qc.ca', and links for 'Pas de compte ? Créez-en un !', 'Votre compte n'est pas accessible ?', and 'Options de connexion'. A blue 'Suivant' button is at the bottom right. Two orange arrows originate from the text in the 'Étape 5' section: one points to the email input field, and the other points to the 'Suivant' button.

Microsoft

Se connecter

monenfant@edu.csdraveurs.qc.ca

[Pas de compte ? Créez-en un !](#)

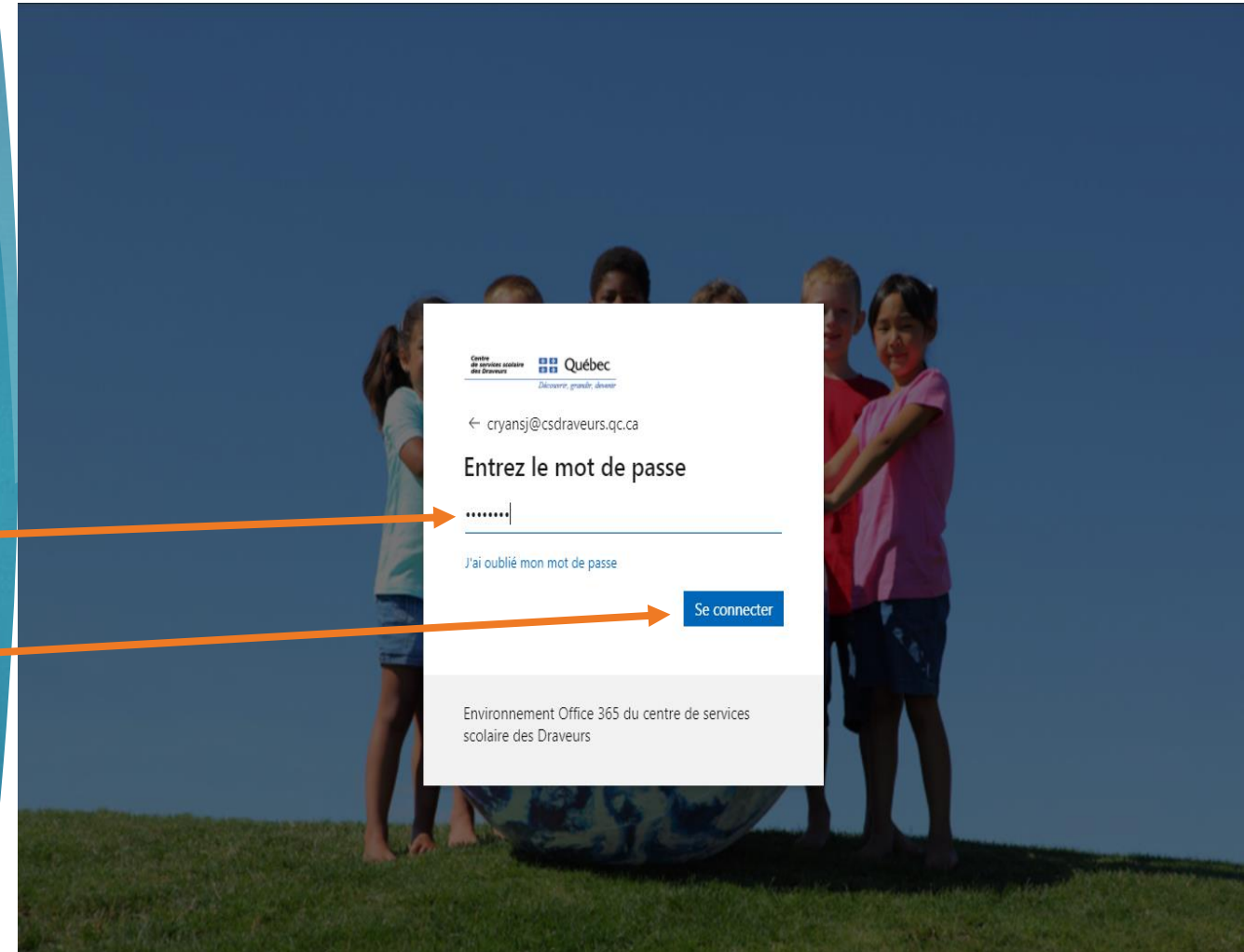
[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

[Options de connexion](#)

Suivant

Étape 6

- Entrez le mot de passe du compte de votre enfant.
- Cliquez sur le bouton « Se connecter » ou faire la touche « Entrée/Enter » sur le clavier.



Étape 7

- Cochez la case « Ne plus afficher ce message ».
- Par mesure de sécurité, il est préférable de répondre « non ».
- Ici choisir « Jamais ».

Centre de services scolaire des Draveurs Québec

abertrandcryans1@edu.csdr.qc.ca

Rester connecté ?

Cela vous permet de réduire le nombre de fois où vous êtes invité à vous connecter.

☒ Ne plus afficher ce message

Non Oui

Environnement Office 365 du centre de services scolaire des Draveurs

Enregistrer le mot de passe ?

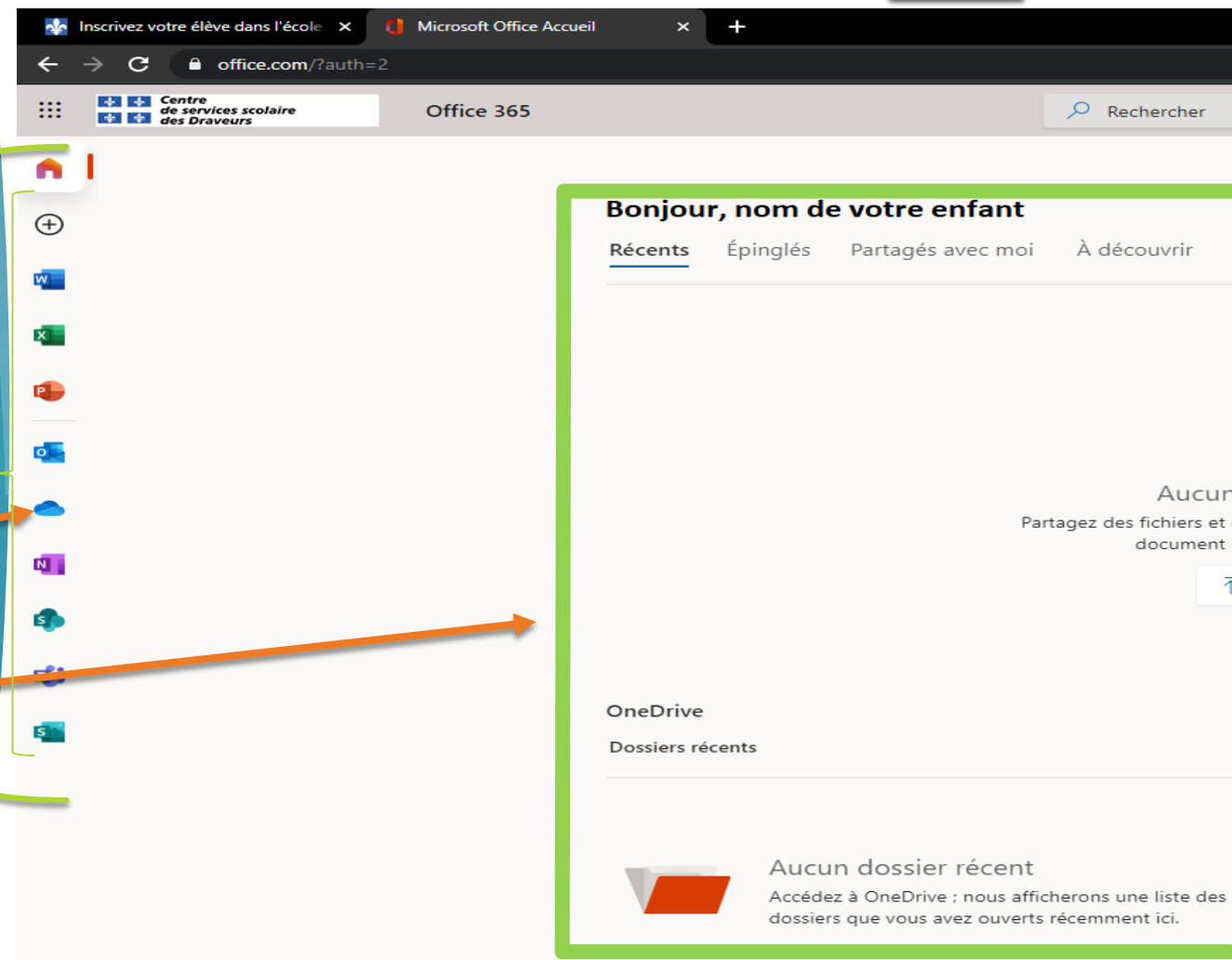
Nom d'utilisateur: abertrandcryans1@edu.csdr

Mot de passe: ****

Enregistrer Jamais

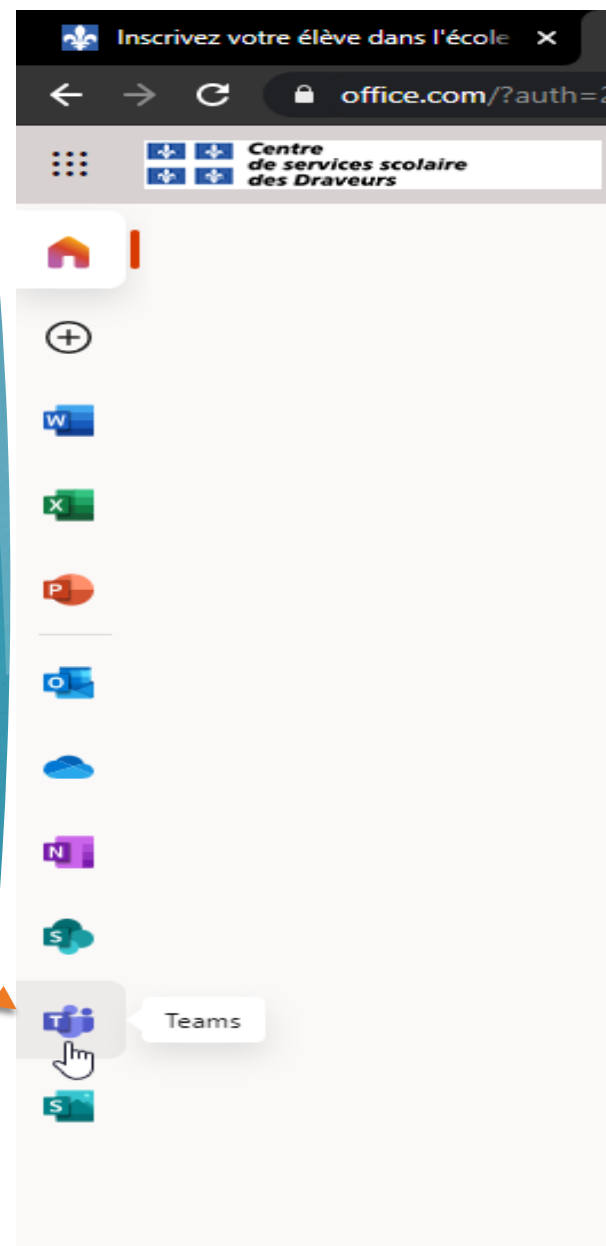
Étape 8

- Vous voilà dans l'accueil d'Office 365.
- Voici les applications disponibles
- OneDrive est ici.
- La section OneDrive de votre enfant s'affichera ici.



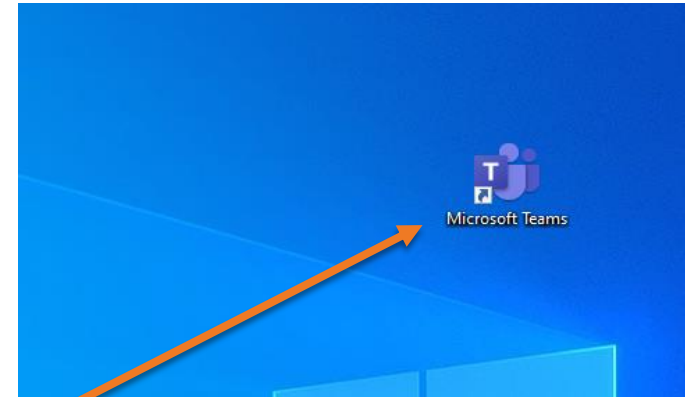
Étape 9

- Dans la barre latérale de gauche cliquez sur l'application Teams.
- Sur les appareils prêtés par l'établissement de votre enfant, l'application TEAMS est également disponible sur le bureau de l'appareil.

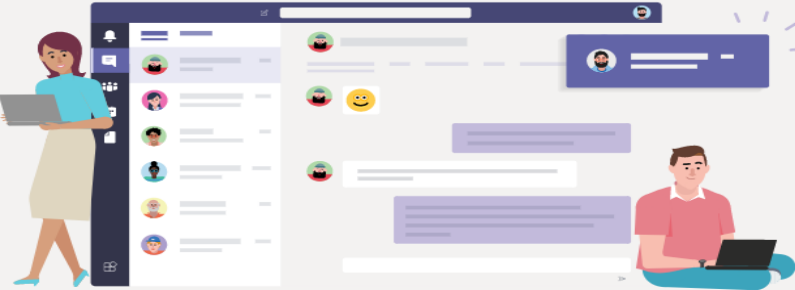


Étape 10

- Si vous utilisez un appareil prêté par l'établissement scolaire de votre enfant, vous trouverez l'application TEAMS sur le bureau de l'appareil.
- Dans le cas de l'utilisation d'un appareil personnel, deux possibilités s'offrent à vous, soit ;
 1. Télécharger l'application pour l'installer sur votre appareil et l'utiliser en mode local. (Il est préférable de choisir cette option).
 2. Utiliser l'application web à partir de votre fureteur.



Microsoft Teams



Téléchargez l'application de bureau Teams et gardez le contact.

[Télécharger l'application Windows](#)

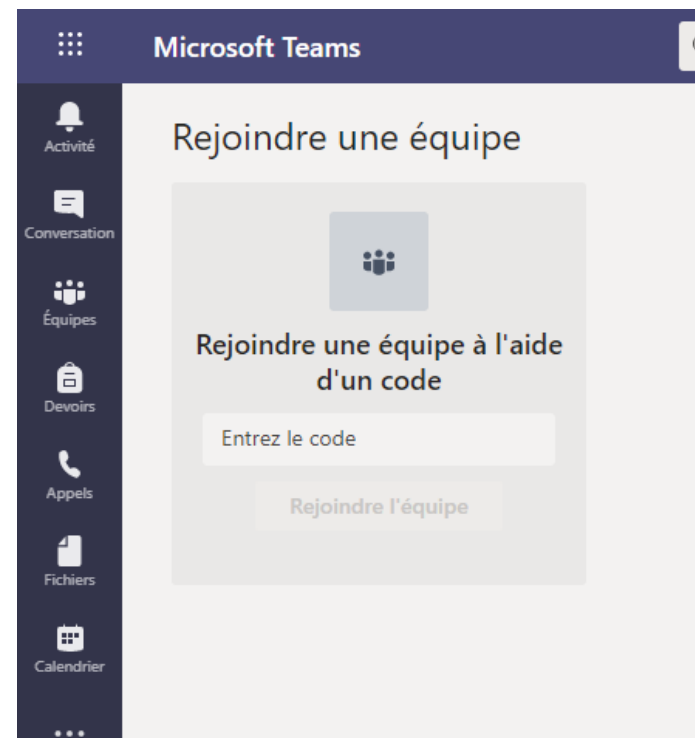
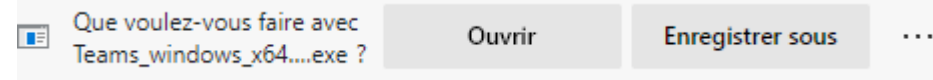
Utilisez l'application web à la place

Informations légales Confidentialité et cookies © 2020 Microsoft

Étape 11

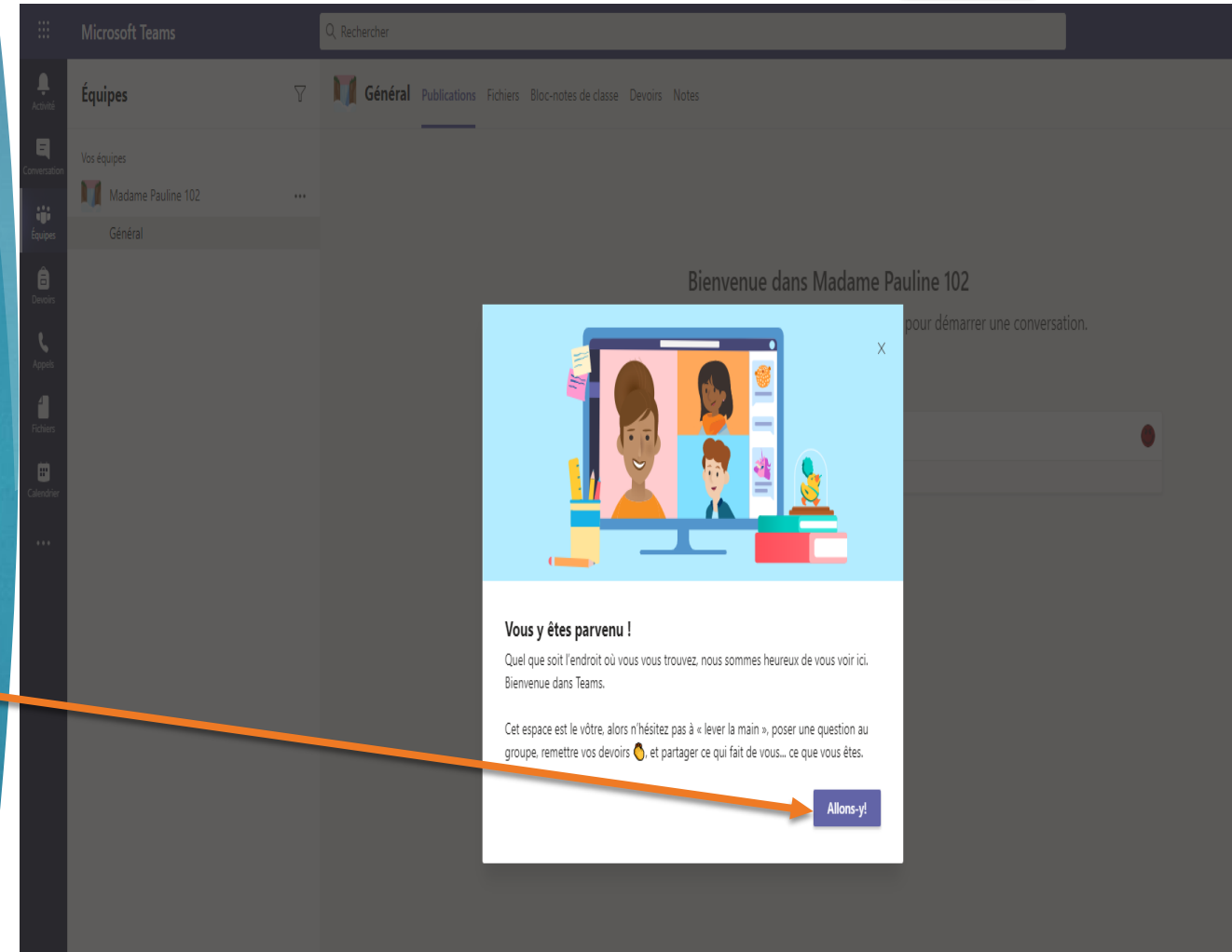
1. Si vous avez précédemment sélectionné « Télécharger l'application Windows » :
 - vous remarquerez qu'un fichier nommé « Teams_windows_x64....exe » apparaîtra au bas à la gauche de votre écran et se téléchargera.
 - Vous pourrez ouvrir directement le fichier afin de procéder à l'installation.
 - Finalement une fois l'installation terminée l'application Teams s'ouvrira et vous donnera accès aux équipes liées au compte de votre enfant.
2. Par contre, si vous avez sélectionné l'option « Utilisez l'application Web à la place » :
 - L'application contactera l'adresse <https://teams.microsoft.com/> et vous donnera accès tout comme l'application locale aux équipes reliées au compte de votre enfant.

Télécharger l'application Windows



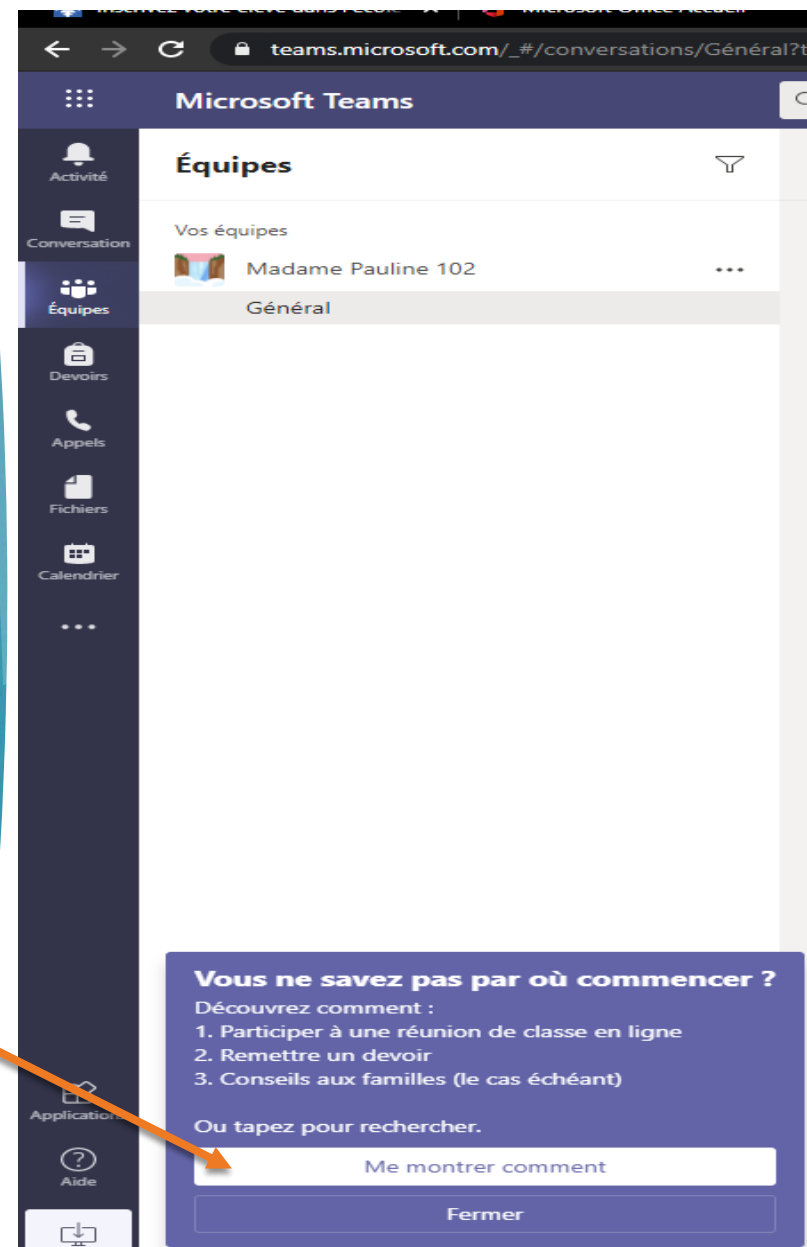
Étape 11 (suite)

- Dans la fenêtre qui s'affiche en premier plan, cliquez sur le bouton « Allons-y! ».



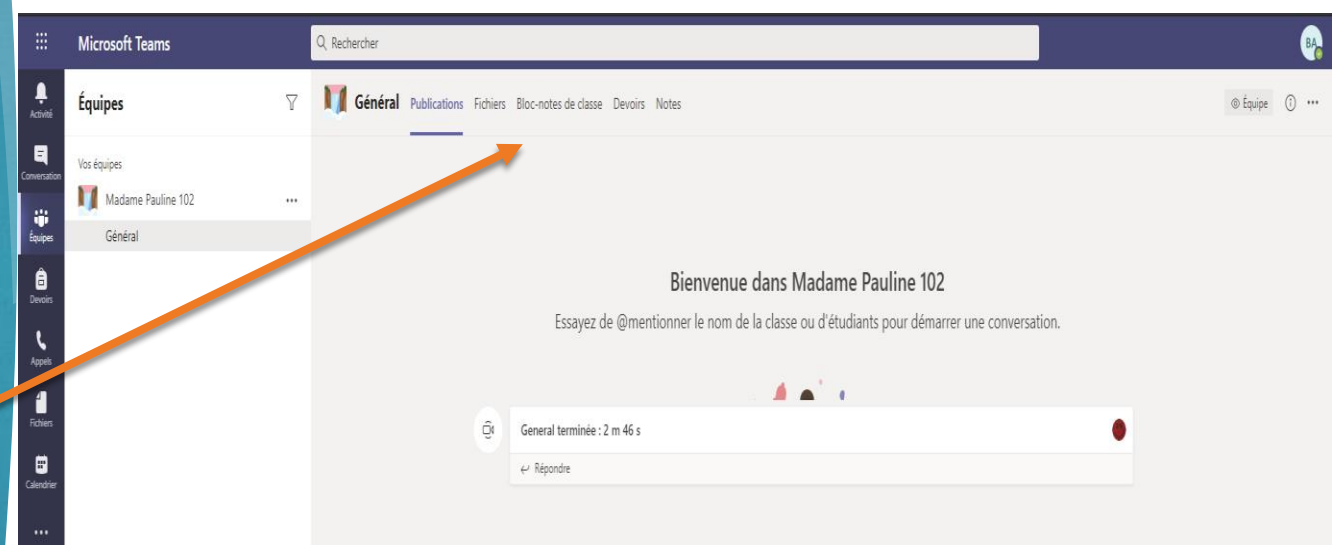
Étape 12

- Vous avez la possibilité de suivre ce petit tutoriel pour apprendre comment participer à une réunion, comment remettre un devoir, etc.
- Cliquez sur « Me montrer comment ».



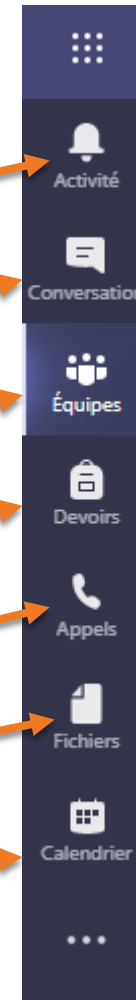
Étape 13

- Voici votre menu latéral de gauche.
- Dans la section équipes vous retrouverez le groupe de votre enfant, le partage de fichiers, un bloc-notes, la section devoirs, etc.



Étape 14

- Dans la barre latérale de gauche, voici vos accès rapides aux différentes sections:
- **Activité** : Ce sont vos alertes.
 - **Conversation** : C'est là où vous pouvez converser avec l'enseignant et les autres élèves.
 - **Équipes** : Ce sont vos équipes « classe » et pour certaines personnes, il pourrait y avoir un groupe TES ou Ortho.
 - **Devoirs** : C'est l'endroit où l'enseignant et les élèves déposent leurs devoirs.
 - **Appels** : Cette option permet d'appeler un autre membre du groupe ou un membre teams.
 - **Fichiers** : L'endroit pour partager des fichiers entre les membres du groupe.
 - **Calendrier**.



**Centre
de services scolaire
des Draveurs**

Québec 

CSSD.GOUV.QC.CA

